

Sanremo, 13/11/2017

Egregio Dottor
Giorgio Prato
Via Pertinace 21
17047 Vado Ligure (SV)
A mani

Prot. n. 9/2017/1815/AE

Giorgio Prato
il 13.11.17

Egregio Ing. Giorgio Prato,

con riferimento alle intese intercorse, ed in esecuzione della deliberazione assunta, ai sensi dell'art. 16 del vigente Statuto, dall'Assemblea della esponente società Amaie Energia e Servizi S.r.l. (di seguito la "**Società**") in data 13/11/2017, abbiamo il piacere di confermarle la Sua assunzione alle dipendenze della nostra Società con qualifica di Dirigente ai termini e condizioni di seguito indicati.

1. Decorrenza e durata

1.1 La Sua assunzione avrà decorrenza a far data dal 15 Novembre 2017 e durata di n. 3 (tre) anni, con scadenza al 14 Novembre 2020, data in cui il presente rapporto di lavoro si riterrà cessato senza necessità di alcuna comunicazione ulteriore da parte della Società. Il presente contratto sarà eventualmente rinnovabile; Il presente contratto potrà essere prorogato di ulteriori 2 anni, previa intesa tra le parti.

1.2 Tenuto conto della natura della Società, operante secondo il modello del c.d. *in house providing* di cui al D.Lgs. 175/2016, nonché delle modalità con le quali si è proceduto alla selezione e alla costituzione del presente rapporto di lavoro, le Parti riconoscono e si danno reciprocamente atto dell'inapplicabilità dell'art. 44 del Contratto Collettivo di Lavoro 22 dicembre 2009 per i Dirigenti delle imprese dei Servizi Pubblici Locali aderenti alla Confservizi e s.m.i. (di seguito, il "**CCNL**").

2. Inquadramento - Qualifica e mansioni

2.1 Lei sarà inquadrato come Dirigente in applicazione del CCNL con mansioni di Direttore Generale.

2.2. In considerazione del ruolo a Lei attribuito, sarà Suo obbligo attuare le decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione della Società, che definirà i compiti, le funzioni e le responsabilità a Lei assegnati, conferendoLe i relativi poteri.

2.3. Lei riporterà, da un punto di vista funzionale e gerarchico, al Consiglio di Amministrazione per il tramite del Presidente del consiglio di amministrazione.

2.4. Nella Sua qualità di Direttore Generale, Lei avrà, tra gli altri, i seguenti compiti, per la cui esecuzione Le saranno attribuite specifiche deleghe da parte del Consiglio di Amministrazione della Società:

PCC
[Signature]

[Signature]

- (i) responsabilità gestionale della Società, operando per assicurare il raggiungimento dei risultati programmatici, curando un'organizzazione interna idonea alla migliore utilizzazione delle risorse umane e finanziarie;
- (ii) facoltà di partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e impegno a sovrintendere alla effettiva esecuzione delle deliberazioni dello stesso;
- (iii) coordinamento dell'attività tecnica, amministrativa e finanziaria della Società e dei suoi uffici;
- (iv) sottoposizione al Consiglio di Amministrazione del piano di azioni strategiche, del budget annuale e del relativo, eventuale, assestamento in vista di un risultato di esercizio inferiore a quello atteso, nonché le proposte per l'adozione di provvedimenti di competenza del Consiglio;
- (v) assunzione –previa adozione da parte del Consiglio di Amministrazione dei necessari atti programmatori (quali a titolo esemplificativo, organigramma, piano delle assunzioni ecc) - di tutti i provvedimenti relativi al personale nei limiti e con le modalità stabilite dalle Leggi, dallo Statuto, dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali regolamenti aziendali;
- (vi) mantenimento dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali;
- (vii) adozione delle sanzioni disciplinari nel rispetto della contrattazione collettiva e dello Statuto dei lavoratori;
- (viii) cura di tutti gli altri compiti fissati dalle Leggi e dallo Statuto, nonché ogni altra funzione e/o compito formalmente delegato/assegnato dal Consiglio di Amministrazione.

3. Periodo di prova

Il rapporto di lavoro è soggetto ad un periodo di prova pari a sei mesi di calendario, durante il quale ciascuna delle Parti potrà recedere dal rapporto senza necessità di pagamento di alcuna somma a titolo risarcitorio. La prova avrà ad oggetto le medesime attività di cui al precedente articolo 2.

4. Luogo di lavoro

4.1 Il luogo di lavoro sarà presso la sede operativa della Società in Sanremo (IM), via Quinto Mansuino n. 12 (Mercato Fiori), ed in ogni altra sede che la Società dovesse in futuro costituire o presso la quale dovesse trasferirsi.

4.2 Tuttavia, in ragione della natura della Sua attività e della posizione da Lei ricoperta nell'ambito della Società, Le potrà essere richiesto di viaggiare in Italia ed all'estero e di svolgere la Sua attività presso le singole sedi operative della Società, secondo le esigenze di servizio della Società senza riconoscimento di alcuna indennità aggiuntiva, salvo il trattamento previsto dal CCNL in queste ipotesi.

5. Orario di lavoro

P.C.C.




Tenuto conto dell'inquadramento, delle mansioni e delle responsabilità a Lei affidati, la Sua prestazione lavorativa non è quantificabile *a priori*. Se pur con ampia discrezionalità, Lei avrà l'onere di organizzare la Sua prestazione lavorativa in maniera funzionale al raggiungimento degli obblighi del mandato affidato con il presente contratto e gli obiettivi richiesti e ciò comprende anche l'organizzazione della Sua presenza presso la sede di lavoro. Sarà comunque preferibile la sua presenza presso la Società durante il normale orario di lavoro vigente presso la sede di lavoro al fine di una funzionale organizzazione e gestione della struttura. Ciò precisato, qualora il Suo impegno dovesse richiedere prestazioni lavorative oltre il normale orario di lavoro, Lei non avrà diritto ad alcun compenso aggiuntivo per le ore eccedenti in quanto nella determinazione della Sua remunerazione si è già tenuto conto di tale eventualità.

6. Trattamento Economico.

6.1 Retribuzione Fissa. Quale retribuzione complessiva per ogni attività svolta e come corrispettivo di ogni obbligazione, comprensiva di superminimo, la Società Le corrisponderà la somma lorda annuale di € 110.000,00= (centodiecimila/00) (la "**Retribuzione Fissa**"). Il pagamento sarà effettuato in n. 13 (tredici) mensilità mediante bonifico bancario sul Suo conto corrente entro la fine di ogni mese.

Il trattamento economico di cui sopra, che è stato determinato nella sua entità in vista delle peculiari caratteristiche del rapporto e quale condizione speciale di miglior favore ed anche a titolo di anticipazione di ogni eventuale miglioramento che possa derivare da qualunque fonte, ha carattere complessivo. Esso sostituisce ogni trattamento diverso, escludendo ogni voce od istituto di carattere retributivo o reintegratorio previsti da qualsiasi fonte di regolamento del rapporto. In particolare, la maggior retribuzione a Lei riconosciuta rispetto al minimo previsto dal CCNL viene erogata a titolo di "superminimo" assorbibile e sarà pertanto oggetto di conseguente assorbimento nel caso di variazione del minimo tabellare per rinnovi contrattuali ovvero per gli scatti di anzianità ovvero altro titolo.

6.2 Retribuzione Variabile. In aggiunta alla Retribuzione Fissa Le spetterà una retribuzione variabile (la "**Retribuzione Variabile**") pari ad un importo annuo lordo massimo di € 20.000,00= (ventimila/00) che Le verrà riconosciuto proporzionalmente al raggiungimento degli obiettivi che di anno in anno verranno determinati dal Consiglio di Amministrazione e le verranno affidati dalla Società entro la fine del mese di Dicembre dell'anno precedente a quello di competenza. Gli obiettivi verranno determinati o sulla base delle indicazioni del CCNL o sulla base di uno specifico regolamento interno. La Retribuzione Variabile non sarà dovuta qualora Lei non sia più in forza presso la Società alla Data di Erogazione nel caso in cui la cessazione del rapporto sia dovuta a dimissioni rassegnate in assenza di giusta causa o licenziamento in presenza di giusta causa.

7. Trasferte

Il trattamento di trasferta è disciplinato dal CCNL.

8. Fringe Benefit

In relazione al ruolo a Lei assegnato e nello svolgimento della Sua opera, la Società Le metterà a disposizione i seguenti *fringe benefit*:

- (a) autovettura aziendale che verrà affidata con apposita deliberazione del consiglio di amministrazione. L'utilizzo promiscuo, quindi autorizzato anche per uso personale, sarà soggetto alle specifiche norme di Legge secondo le modalità operative applicate dalla Società;
- (b) telefono cellulare ovvero *smartphone* per uso promiscuo.

9. Fedeltà e Diligenza.

9.1 Fermo quanto previsto dalla vigente normativa in relazione ai requisiti di conferibilità e compatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 ed ai requisiti di onorabilità, professionalità ed autonomia previsti dalla vigente normativa, come richiamati dall'art. 11 del vigente Statuto della Società con riferimento ai membri del Consiglio di Amministrazione, Lei dovrà eseguire le Sue mansioni e assolvere ai Suoi doveri e responsabilità, con fedeltà e diligenza e al massimo delle Sue capacità. Lei dovrà, inoltre, tenere un comportamento rispondente ai doveri inerenti le mansioni e le funzioni a Lei affidate, al massimo delle sue capacità e impegno.

9.2 Secondo quanto previsto dall'articolo 2105 e successivi del codice civile, Lei non potrà trattare affari per conto proprio o di terzi in concorrenza con la Società, né divulgare notizie inerenti l'organizzazione, i metodi di produzione, di vendita ed i progetti previsti o in corso di esecuzione, né fare uso delle notizie di cui sopra in modo da recare pregiudizio alla Società.

10. Altri incarichi professionali - Esclusiva

10.1 Senza il preventivo consenso scritto della Società e salvo quanto previsto dal successivo articolo 10.2, Le è fatto divieto di svolgere rapporti di lavoro subordinato o di qualunque altro genere, quali, a titolo meramente esemplificativo, assumere incarichi di lavoro autonomo, di consulenza, di collaborazione, di partecipazione od altro, anche non in concorrenza con la Società: quindi per tutta la durata del rapporto, Lei non potrà svolgere alcuna attività per persone, aziende o gruppi, anche non in concorrenza con la Società, e non si impegnerà in alcuna attività che possa interferire con l'adempimento dei propri doveri ai sensi del presente contratto.

10.2 In parziale deroga di quanto previsto al precedente punto 10.1 la Società prende atto che Lei ricopre attualmente la carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione ed Amministratore delegato della SAT S.p.A. ed acconsente a che Lei mantenga dette cariche sino all'approvazione del bilancio dell'esercizio al 31.12.2017 a condizione che nell'esecuzione di tali mandati non ponga in essere atti incidenti nella zona di operatività della nostra società (Provincia di Imperia, bacino di competenza imperiese del piano d'ambito regionale) e, in generale, non ponga in essere atti in concorrenza con la nostra Società.

11. Riservatezza

11.1 Lei prende atto che, nel corso del rapporto, avrà accesso a, e verrà in contatto con, informazioni confidenziali relative alla Società. Lei si impegna pertanto a:

- (i) non divulgare, pubblicare o comunicare a terzi informazioni confidenziali relative alla Società e/o ai clienti e/o ai fornitori della Società e/o ai prodotti e/o ai processi produttivi;

P.C.C.




(ii) non utilizzare informazioni confidenziali relative alla Società e/o ai clienti e/o ai fornitori della Società e/o ai prodotti e/o ai processi produttivi a proprio beneficio o nel proprio interesse ovvero a beneficio o nell'interesse di terzi.

11.2 Ai fini del presente articolo, informazione "confidenziale" significa ogni informazione relativa a piani imprenditoriali, piani finanziari, progetti, programmi di attività inerenti alla clientela, a fornitori, o comunque attinenti ai prodotti, ai processi produttivi, al *marketing* e alle vendite, nonché informazioni su dipendenti e/o collaboratori, attività di ricerca e ogni documento identificato come confidenziale o che Le sia indicato come tale.

11.3 Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo non si applicheranno alle informazioni confidenziali:

(i) di cui la Società Le abbia autorizzato la divulgazione, pubblicazione o comunque comunicazione o utilizzo, nell'adempimento delle proprie funzioni,

(ii) che Lei sia tenuta a pubblicare, rivelare o comunque comunicare in forza di previsioni di Legge o provvedimenti di Pubbliche Autorità;

(iii) che siano divenute di pubblico dominio, salvo che a seguito di rivelazione non autorizzata da parte Sua.

11.4 Gli obblighi di cui al presente articolo si applicheranno sia per la durata del rapporto che dopo la sua cessazione fino alla permanenza del carattere confidenziale delle informazioni in questione.

12. Disciplina applicabile

Per quanto non espressamente menzionato o evidenziato nel presente contratto, valgono le norme contenute nel Contratto Collettivo di Lavoro 22 dicembre 2009 per i Dirigenti delle imprese dei Servizi Pubblici Locali aderenti alla Confservizi e s.m.i..

13. Sicurezza sul lavoro

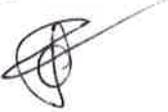
Le comunichiamo che la nostra Azienda applica tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro. Ciò premesso La invitiamo, fin d'ora, a rendere note eventuali situazioni anormali che dovesse riscontrare e ad impegnarsi attivamente e responsabilmente nell'applicazione di dette norme.

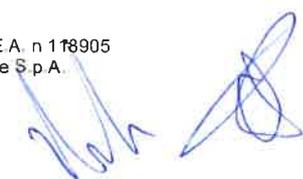
14. Accordi precedenti

La presente lettera di assunzione ha efficacia novativa di ogni precedente accordo.

15. Tutela dei dati personali

I suoi dati personali verranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy come da allegata informativa ex art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

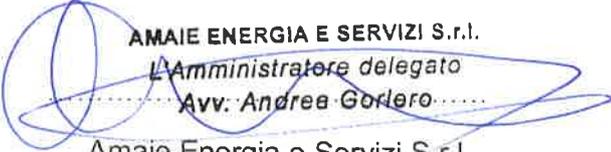
P.C.C.


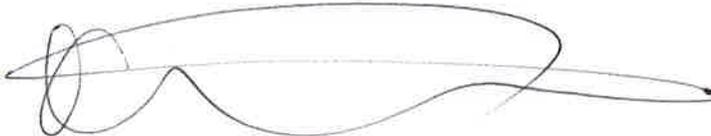


* * *

La invitiamo a volerci restituire copia della presente debitamente firmata per accordo ed accettazione e, in attesa che prenda servizio con la nostra Società restiamo in attesa di ricevere i documenti necessari all'assunzione separatamente indicati.

P.C.C.


AMAIE ENERGIA E SERVIZI S.r.l.
L'Amministratore delegato
Avv. Andrea Gorlero.....
Amaie Energia e Servizi S.r.l.



Per accettazione



Dott. [•] **GIORGIO PRATO**